

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KATOWICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu miasta Katowice w perspektywie kolejnego roku budżetowego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny w mieście Katowice, w ramach którego mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces oceny wniosku;
 - 2) mieście Katowice – należy przez to rozumieć miasto Katowice na prawach powiatu;
 - 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Katowice. W przypadku mieszkańców, którzy nie mają ukończonych 16 lat uczestnictwo w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się przy wsparciu rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 4) zadaniu publicznym – zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie własne gminy lub powiatu, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym:
 - a) o charakterze inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie związane w szczególności z budową, modernizacją, przebudową, rozbudową elementu infrastruktury,
 - b) o charakterze nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne, tj. w szczególności uroczystości, imprezy, wydarzenia mające charakter prospołeczny, kulturalny, oświatowy, sportowy;
 - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Katowice, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku;
 - 6) projekcie zadania publicznego – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego:
 - a) o charakterze lokalnym, zlokalizowany na terenie jednej jednostki pomocniczej miasta Katowice,
 - b) o charakterze ogólnomiejskim, zlokalizowany na terenie miasta Katowice i odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej;
 - 7) jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć konkretny obszar miasta, z przyporządkowanym wykazem ulic mieszczących się w jego granicach, zgodnie z uchwałą nr XLVI/449/97 Rady Miasta Katowice z dnia 29 września 1997 r. w sprawie nazw i granic obszarów działania jednostek pomocniczych samorządu na terenie miasta Katowic z późn. zm.;
 - 8) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych, stanowiącą wydzieloną część budżetu miasta, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania, przedstawioną w formie zadaniowej lub ujętą w ramach rezerwy celowej;
 - 9) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć miejskie m.in.: przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół i placówek, szkoły ponadpodstawowe, zespoły szkół, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania pozaszkolnego;
 - 10) placówce opiekuńczej – należy przez to rozumieć miejskie m.in.: domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo – wychowawcze (domy dziecka), żłobki czy placówki wsparcia dziennego (np. świetlice);
 - 11) ocenie – należy przez to rozumieć weryfikację projektu zadania publicznego, dokonywaną przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;
 - 12) frekwencji w głosowaniu – należy przez to rozumieć stosunek liczby głosujących do liczby mieszkańców, wyrażony w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 13) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów stworzoną na podstawie wyników głosowania mieszkańców, przygotowaną odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej oraz odrębnie dla projektów

o charakterze ogólnomiejskim, ułożoną w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, z oznaczeniem projektów rekomendowanych do realizacji.

3. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego dotyczą potrzeb mieszkańców 22 jednostek pomocniczych miasta Katowice.
4. Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinno być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność:
 - 1) miasta Katowice;
 - 2) Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym miasta Katowice.
5. Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zlokalizowane na terenie należącym do spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego musi spełniać warunki projektu nieinwestycyjnego.
- 5a. W przypadku tzw. zadań nieinwestycyjnych, których realizacja miałyby nastąpić na terenie stanowiącym własność Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, projekt zadania wymaga pisemnego wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz nieodpłatny i nieograniczony dostęp mieszkańców do uczestnictwa w zadaniu.
6. Zgoda podmiotów, o której mowa w § 1 ust. 5a, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałyby nastąpić na terenie jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych prowadzonych przez miasto Katowice, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody dyrektora danego podmiotu na realizację zadania.
8. Zgoda, o której mowa §1 w ust. 7, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno-edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów zadań;
 - 2) przedstawienie pozytywnie ocenionych projektów zadań i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.
10. Przy prowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej wykorzystuje się różne kanały komunikacji, dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w celu jak najszerszego informowania o podejmowanych działaniach.
11. W trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego działa Punkt Konsultacyjny oraz Dzielnicowe Punkty Informacyjne, których wykaz zostanie udostępniony na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (www.bo.katowice.eu).
12. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu, od momentu dostarczenia ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 w Katowicach. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział II Zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych

§ 2

1. Każdy mieszkaniec może zgłosić do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgłoszenie wniosku przez mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat odbywa się przy wsparciu rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Projekt zadania publicznego o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez mieszkańców jednostki pomocniczej, której projekt dotyczy, w liczbie nie mniejszej niż określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Projekt zadania publicznego o charakterze ogólnomiejskim może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez co najmniej 50 innych mieszkańców miasta Katowice.
5. Wzór listy mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Każdy mieszkaniec miasta Katowice może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
7. Formularz zgłoszeniowy projektu zadania oraz wzory załączników niezbędnych do złożenia wniosku do Budżetu Obywatelskiego dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, na platformie SEKAP (www.sekap.pl), w Punkcie Konsultacyjnym oraz w Dzielnicowych Punktach Informacyjnych.
8. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania, który nie może przekraczać:
 - 1) 60% puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej;
 - 2) całkowitej puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze ogólnomiejskim.
9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników składa się w terminie wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, określanym corocznie przez Prezydenta Miasta Katowice.
10. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników składa się:
 - 1) osobiście lub poprzez pełnomocnika (osobę upoważnioną) w Punkcie Konsultacyjnym;
 - 2) elektronicznie:
 - a) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Katowice;
 - b) drogą mailową na adres: wnioskiBO@katowice.eu w formie załączników do wiadomości e-mail;
 - c) lub w innej formie, której opis i tryb zostanie podany do publicznej wiadomości.W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek wraz z załącznikami nie może przekraczać pojemności 10 MB.

Rozdział III
Ocena projektów zadań publicznych

§ 3

1. Merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań publicznych, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając im kolejno numery rejestracyjne zgodne z datą i godziną wpływu formularzy. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów zadań o charakterze lokalnym dla poszczególnych jednostek pomocniczych i ogólnomiejskim. Nadany numer projektu zadania określa kolejność uszeregowania zadania na poszczególnych etapach procesu.
2. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wstępnie pozytywnej ocenie formalnej są zobowiązani dostarczyć do Urzędu Miasta Katowice oryginały obowiązkowych załączników (listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 i 8), a w przypadku złożenia wniosku sposobem określonym w § 2, ust. 10 pkt. 2 lit. b-c – złożyć podpis na przesłanym wcześniej wniosku.
3. Ocena projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo (ocena formalna i ocena merytoryczna) z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Na pierwszym etapie oceny odrzucane są projekty niespełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 3, 6, w § 2 ust. 1-5, w § 2 ust. 8-10 oraz w § 3 ust. 2 Regulaminu.
5. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie wniosków odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.
6. Karta analizy obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi miasta, przygotowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu i porównanie go z kosztorysem sporządzonym przez wnioskodawcę, potwierdzenie stanu własnościowego terenu, ocenę faktycznej możliwości realizacji przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych, społecznych i ocenę kosztów bieżącego utrzymania.
7. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego w szczególności nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) o charakterze lokalnym, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość 60% puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku na daną jednostkę pomocniczą;
 - 2) o charakterze ogólnomiejskim, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim;
 - 3) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
 - 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 8) których czas realizacji, określony na etapie oceny, przekroczyłby jeden rok budżetowy. W wyjątkowych przypadkach właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice oceniająca projekt zadania dotyczący inwestycji infrastrukturalnych, może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający dwóch lat;

- 9) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców:
 - a) jednostki pomocniczej w przypadku zadań o charakterze lokalnym;
 - b) miasta Katowice w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim;przy czym za zadania ogólnodostępne uznaje się w szczególności takie zadania, w przypadku których mieszkańcy danej dzielnicy mają możliwość swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów ich realizacji. Za ogólnodostępne, ze względu na swój publiczny charakter, uważa się m.in. projekty realizowane w: jednostkach oświatowych, placówkach opiekuńczych, miejskich instytucjach kultury, bez względu na ich rodzaj.
 - 10) o charakterze festynowym, festiwalowym oraz koncerty za wyjątkiem jednorazowo odbywających się w ciągu roku budżetowego imprez jednodniowych – z finansowaniem do 15 tys. zł lub dwudniowych – odbywających się dzień po dniu, z finansowaniem do 25 tys. zł;
 - 11) infrastrukturalne, zgłoszone w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli dotyczą różnego zakresu rzeczowego.
8. Jednoczesne zmniejszenie w wyniku oceny merytorycznej o ponad połowę: lokalizacji (powierzchni wskazanych działek lub ich ilości w przypadku wskazania kilku), wartości i zakresu przedmiotowego zadania skutkuje negatywną oceną całego zadania.
 9. Nie jest dopuszczalna zmiana miejsca realizacji zadania w trakcie trwania oceny wniosku.
 10. Jeżeli w wyniku oceny okaże się, że wymagane jest oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 8 Regulaminu, komórka oceniająca wzywa wnioskodawcę do jego dostarczenia w terminie 7 dni. Niedostarczenie brakującego oświadczenia w wyznaczonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku w części obejmującej daną lokalizację.
 11. Po każdym etapie oceny wniosków merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice sporządza informację zbiorczą dotyczącą wszystkich projektów zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, w podziale na projekty pozytywnie zaopiniowane oraz projekty odrzucone w toku dokonanej oceny wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Wykazy projektów zadań uporządkowane są według numerów rejestracyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.
 12. Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 11, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępnienie w Punkcie Konsultacyjnym.
 13. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez wnioskodawcę, w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Katowice.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 4

1. Bezpośrednio po publikacji wyników każdego z etapów oceny wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od negatywnego jej wyniku w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wykazu zadań negatywnie ocenionych.
2. Odwołanie musi zawierać informacje takie jak:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) nr ID zadania,
 - 3) tytuł zadania,
 - 4) uzasadnienie odwołania.
3. Do odwołania możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów.
4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście lub przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) w Punkcie Konsultacyjnym, o którym mowa w §1 ust. 11 lub
 - 2) elektronicznie za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Katowice lub

- 3) elektronicznie drogą mailową na adres: wnioskiBO@katowice.eu – gdzie treść odwołania, o której mowa w §4 ust. 2, znajdzie się w treści e-maila lub w jego załączniku w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf, .png, .jpg lub .jpeg przy czym:
 - a) e-mail musi być wysłany z konta wskazanego przez wnioskodawcę jako e-mail do kontaktu z Urzędem w formularzu zgłoszeniowym projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
 - b) tytuł e-maila musi zawierać zwrot „Odwołanie” oraz nr ID projektu, którego odwołanie dotyczy;
 - c) łączna pojemność załączników nie może przekraczać 10 MB;
5. Niespełnienie wymogów wskazanych w §4 ust. 1-4 skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia ze względów formalnych.
6. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia odwołania wniosek jest zwracany do komórki merytorycznie właściwej za jego ocenę na danym etapie, w celu dostosowania treści w nim zawartych, zgodnie z wynikiem procedury odwoławczej.
7. Informacje o wynikach odwołania oraz o odwołaniach pozostawionych bez rozpatrzenia ze względów formalnych merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice publikuje w sposób określony §3 ust. 12 w terminie do 7 dni roboczych od momentu publikacji wyniku oceny wniosków.

Rozdział V

Wybór projektów w trybie głosowania

§ 5

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Katowice w głosowaniu równym i bezpośrednim.
2. W przypadku mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat głosowanie odbywa się przy wsparciu rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Głosowanie trwa 14 dni i rozpoczyna się o godz. 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godz. 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z harmonogramem określanym corocznie przez Prezydenta Miasta Katowice.
4. Głosowanie na projekty odbywa się drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza, dostępnego za pośrednictwem sieci Internet.
5. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet uruchamia się stacjonarne punkty głosowania, umożliwiające oddanie głosu przy pomocy interaktywnego formularza.
6. Mieszkańcy mogą zgłaszać na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze lokalnym, z wybranej przez siebie jednostki pomocniczej oraz na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim.
7. W interaktywnym formularzu do głosowania, o którym mowa w § 5 ust. 4, mieszkańcy rozdysponowują maksymalnie trzy głosy na projekty zadań o charakterze lokalnym, dokonując wyboru:
 - 1) jednego projektu zadania i przyznając mu trzy, dwa lub jeden głos lub
 - 2) dwóch projektów zadań i przyznając im odpowiednio jeden i dwa głosy lub po jednym głosie lub
 - 3) trzech projektów zadań i przyznając im po jednym głosie.
8. W przypadku głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz.
10. W przypadku zgłoszenia przez mieszkańca więcej niż jeden raz za głos ważny uznaje się pierwszy poprawnie oddany i potwierdzony głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.

11. W czasie głosowania w obrębie stanowisk do głosowania, zlokalizowanych w stacjonarnych punktach głosowania, określonych w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 5, nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.
12. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze lokalnym, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań lokalnych w danej jednostce pomocniczej.
13. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań o charakterze ogólnomiejskim.
14. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania zgodnie z wynikami głosowania, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
15. Nie przeznaczają się do realizacji, pomimo dostępności środków finansowych:
 - 1) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 50 głosami mieszkańców miasta Katowice;
 - 2) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze ogólnomiejskim tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 200 głosami mieszkańców miasta Katowice.
16. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów zadań o charakterze lokalnym, ze względu na wspólną lokalizację miejsca zadania lub wspólny zakres przedmiotowy zadania, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.
17. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów zadań o charakterze lokalnym uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację zadań o charakterze lokalnym, o zakwalifikowaniu do realizacji decyduje kolejność zgłoszenia projektu zadania, określona nadanym numerem rejestracyjnym.
18. W przypadku projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim § 5 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.
19. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań lokalnych i ogólnomiejskich wzajemnie się wykluczają ze względu na:
 - 1) wspólną lokalizację miejsca realizacji zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze lokalnym;
 - 2) częściowo pokrywający się zakres przedmiotowy zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze ogólnomiejskim.
20. Merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice sporządza listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze lokalnym.

Rozdział VI

Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań

§ 6

1. Wyniki głosowania publikowane są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz Punkcie Konsultacyjnym, o którym mowa w § 1 ust. 11.

2. Zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku bieżącym zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej miasta Katowice na kolejny rok.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice oraz jednostki organizacyjne miasta Katowice realizujące zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego, przekazują wnioskodawcom informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadań.
4. Każde zadanie powinno zostać oznakowane informacją, że zostało zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.