



....., dnia .....  
miejsowość

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Prezydent Miasta Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41 – 400 Mysłowice**

### **WNIOSEK OS-40-01**

#### **o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Dane wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....

3) NIP: .....

4) Ogólnodostępny nr telefonu , który będzie zamieszczony na stronie internetowej  
miasta :.....

**2. Określenie przedmiotu działalności:**

.....  
.....

**3. Określenie obszaru działalności:**

.....  
.....

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca:**

Lp.	Posiadany sprzęt (podać markę i typ)	Numer rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu	Ładowność/ pojemność	Rok produkcji	Forma władania


Opis bazy transportowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Opis zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Termin podjęcia działalności: .....**

**9. Zamierzony czas prowadzenia działalności:.....**

**10. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe:**

.....

.....  
.....  
**Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:**

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1,
2. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Patała, numer telefonu: 32 31 71 245, adres e-mail: m.patala@um.myslowice.pl,
3. Przekazane przeze mnie dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
4. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat,
5. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
7. Zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z realizacji przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zmianami). W przypadku odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę). Umowę uważa się za aktualną w przypadku podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego odbiór nieczystości ciekłych **w terminie 1 miesiąca** przed datą złożenia wniosku.
2. Dokumentacja zdjęciowa pojazdów asenizacyjnych – pojazdy powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach.
3. Dokumenty potwierdzające możliwość władania bazą transportową (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkowania, itp.), która posiada utwardzony teren z wyznaczonymi miejscami do parkowania pojazdów, zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, spełniający wymogi BHP, przeciwpożarowe, sanitarne oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
4. Oświadczenie, że przedsiębiorca spełnia następujące wymagania w zakresie:
  - a) zabiegów sanitarnych i porządkowych:
    - mycie pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po zakończeniu pracy i odkażanie części spustowej po dokonaniu opróżnienia zbiornika,

- prowadzenie działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
  - świadczenie usług w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych,
  - opróżnianie zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zgodną z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłowice,
- b) miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:
- oświadczenie, że przedsiębiorca dysponuje potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie przekazywania nieczystości ciekłych na stacje zlewne wskazane w niniejszym wniosku,
- c) oświadczenie, że pracownicy firmy wyposażeni są w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz identyfikatory.
5. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (zaświadczenie uważa się za aktualne **w terminie 1 miesiąca** od daty wystawienia przez organ wydający). W oświadczeniu należy zawrzeć klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

Opłatę skarbową w wysokości **107,00 zł za wydanie zezwolenia** wnioskodawca może uiścić gotówkowo w kasie Urzędu Miasta, pok. 102 w godz. pracy Urzędu Miasta; ostatni dzień miesiąca w godz. 7:30-13:00 lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Bank ING BANK Śląski 57 1050 1214 1000 0023 5654 7055. **Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.**

#### **W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika do wniosku należy dodatkowo dołączyć:**

- a) Pełnomocnictwo - zgodnie z art. 33 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zmianami)
- b) Potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zmianami)

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca lub przesać pocztą.

Wnioskodawca może zasięgnąć informacji pod nr tel. 32 31-71-372 lub bezpośrednio w siedzibie Wydziału przy ul. Strumieńskiego 5, II piętro, pok. 3, w poniedziałek w godz. 7:30 – 17:00, we wtorek, środę i czwartek w godz. 7:30 – 15:30 oraz w piątek w godz. 7:30 – 14:00.